

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I WYNAJMU POMIESZCZEŃ W SPÓŁDZIELCZYM KLUBIE KULTURY „SŁONECZKO” PRZY HSM IM. ST. STASZICA W HRUBIESZOWIE

§ 1

Podstawa prawa

1. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000r z późn.zm.
2. Statut Spółdzielni

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. SKK „SŁONECZKO” jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Godziny otwarcia klubu określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
3. Odpowiedzialny za klub jest pracownik, zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. W klubie zajęcia prowadzą pracownicy merytoryczni oraz inne upoważnione osoby.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, nieodpłatne i odpłatne.
6. Ze świetlic mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież oraz osoby starsze z zasobów Spółdzielni oraz z terenu całego miasta w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką pracownika,
 - b) członkowie i mieszkańcy spółdzielni oraz inne podmioty,
 - c) uczestnicy stałych form pracy,
 - d) osoby wynajmujące zgodnie z zawartą umową.

§ 3

Do obowiązków pracowników klubu należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w klubie.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
6. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
7. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
8. Opracowywanie kalendarzowego planu imprez kulturalnych.
9. Sporządzanie sprawozdań z działalności (prowadzenie kroniki).

10. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie klubu.

§ 4

Obowiązki uczestnika zajęć:

1. Uczestnik obowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec pracowników klubu, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do klubu pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia tytoniu na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do klubu (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren klubu. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą pracownika .
4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń.
5. Pracownicy klubu mogą pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do klubu w przypadku, gdy naruszone zostaną postanowienia pkt 1-3 niniejszego paragrafu a w szczególności gdy:
 - a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec pracowników lub innego uczestnika zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia klubu.

§ 5

Zadania klubu:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (wakacje , ferie ,konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

§ 6

Wynajem sal i wyposażenia:

1. Wynajem sal odbywa się odpłatnie.
2. Opłatę za wynajem lub wypożyczenie sprzętu, pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą Spółdzielni stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Opłata za wynajęcie sal zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości stałych, centralne ogrzewanie i dostęp do kuchni z jej wyposażeniem.
4. Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, przeznaczonych dla ogółu mieszkańców, w celach charytatywnych lub dla pracowników HSM .
5. Członkowie Spółdzielni oraz pracownicy HSM mają 50 % zniżkę przy wynajmie.
6. Wynajęcie placówki lub sprzętu odbywa się poprzez zwrócenie się w formie pisemnej (podanie).
7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt.
8. Wynajmujący odpowiada za zachowanie uczestników spotkania wewnątrz i na zewnątrz budynku do momentu przekazania obiektu.
9. Po zakończonym wynajmie, wynajmujący przekazuje protokółarnie Pracownik SKK przedmiot wynajmu.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające z wynajmu sal winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Zarządu Spółdzielni.

.....
Sekretarz Rady Nadzorczej HSM
Wiktor Mielniczuk

.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej HSM
Bożena Wojciechowska

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Zarząd
Hrubieszowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. St. Staszica
w Hrubieszowie**

PODANIE

Proszę o wynajem sal / Sali w SKK „Słoneczko”
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać wynajem :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku
i bezpieczeństwa

.....

(imię nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -.....

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem klubu

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż.

w czasie trwania wynajmu

.....

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

.....

(Decyzja- data) (Podpis Zarządu lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Ilość godzin wynajmux stawka za godzinęzł/h = Zł

.....

(podpis pracownika klubu) (podpis wynajmującego) (podpis Zarządu)

Powyższą kwotę za wynajem sali /sal należy wpłacić na konto HSM

**Cennik wynajmu pomieszczeń i innych urządzeń
w Spółdzielczym Klubie Kultury " Słoneczko " HSM ul. Polna 19.**

1. Wynajem sal na zebranie itd. - jedna godzina wynajmu 30 zł netto
2. Wynajem sal na uroczystości rodzinne – sala nr 1 (duża) 400 zł netto/ dobę
- sala nr 2 (mała) 300 zł netto/ dobę
3. sala nr 1 i 2 - 500 zł netto/ dobę
4. Wypożyczenie sceny – 250 zł netto/ dobę
5. Nagłośnienie – 200 zł netto/ dobę

Istnieje możliwość negocjacji ceny w przypadku wynajmu sali na dłuższe warsztaty i szkolenia.